

КООРДИНАЦИОННА ГРУПА ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ОГРАНИЧИТЕЛНИТЕ МЕРКИ НА
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

ПРАВИЛА

**за работа на Координационната група по прилагането на ограничителните мерки на
Европейския съюз**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С настоящите правила се определя редът за работа на Координационната група по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз (Координационната група), създадена с Решение №789 на Министерския съвет от 20 октомври 2022 г. (Решение №789/2022, Решението).

(2) Ограничителните мерки на Европейския съюз се приемат от Съвета на Европейския съюз с решения по чл. 29 от Договора за Европейския съюз и регламенти по чл. 215 от Договора за функционирането на Европейския съюз в рамките на Общата външна политика и политика на сигурност на Европейския съюз.

Раздел II

Функции и задачи

Чл. 2. (1) Координационната група по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз е създадена за осигуряване на правилното и единно прилагане на ограничителните мерки на Европейския съюз, чрез национална координация и взаимодействие между националните компетентни органи.

(2) Функциите и задачите на Координационната група са определени в т. 5 от Решението, а именно:

1. разглежда въпроси, свързани с установяването на обхвата, съдържанието, действието и позицията на страната по ограничителните мерки;
2. обсъжда въпроси, свързани с идентифицирането на компетентните национални институции по прилагането на ограничителните мерки и дерогациите от тях;
3. обсъжда и решава въпроси от координационен характер, които са от компетентността на повече от една институция.

(3) При невъзможност за постигане на съгласие от Координационната група в рамките на функциите ѝ по ал. 2, въпросите се внасят за решаване от Министерския съвет по предложение на министъра на финансите.

Раздел III

Състав

Чл. 3. (1) Поименният състав на Координационната група се утвърждава със заповед на министър-председателя съгласно т. 3 от Решението.

(2) Председателят на Координационната група е Национален координатор по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз.

(3) Председателят на Координационната група или определен от него заместник:

1. организира и ръководи работата на Координационната група;
2. предлага дневния ред на заседанията на Координационната група;
3. насрочва и ръководи заседанията на Координационната група.

(4) В случай, че член на Координационната група не може да присъства на заседание, в срок до 2 работни дни преди провеждането му, той уведомява по електронен път председателя на Координационната група.

(5) Всяка институция може да предлага промяна на определения от нея член на Координационната група, за която следва да информира писмено председателя и Секретариата. Промяната се отразява при последващо актуализиране на заповедта за поименния състав на Координационната група.

(6) При промяна на подадените към Секретариата данни за контакт (телефонен номер, електронна поща) на член на Координационната група, той уведомява председателя и Секретариата за настъпилата промяна във възможно най-кратки срокове, но не по-късно от 5 работни дни от нейното настъпване.

Раздел IV

Секретариат

Чл. 4. (1) Координационната група и Националният координатор се подпомагат организационно-технически от двама експерти на Министерството на финансите, които изпълняват функциите на секретариат.

(2) Секретариатът по ал. 1:

1. организира и координира подготовката и провеждането на заседанията на Координационната група;
2. осигурява информация и подготвя материалите за заседанията;
3. осигурява разпространение на дневния ред и материалите за заседанията;
4. подпомага председателя на Координационната група;
5. изготвя проекти на документи и решения, които да бъдат обсъдени от Координационната група;
6. подпомага технически и организационно националният координатор при изпълнение на функциите му;
7. изготвя протоколите от заседанията на Координационната група и съхранява документацията на групата;
8. изготвя годишен оперативен план за дейността на Координационната група;
9. изготвя шестмесечни доклади за дейността на Координационната група.
10. изпълнява и други задачи, възложени от председателя на Координационната група.

Раздел V

Заседания

Чл. 5. (1) Заседанията на Координационната група се насрочват от председателя по негова инициатива или при постъпило писмено искане на член на Координационната група.

(2) Заседанията на Координационната група се провеждат по предварително утвърден дневен ред и след уведомяване на членовете на групата по електронен път за датата и дневния ред на заседанията и изпращане на всички документи и материали за заседанията в срок от 5 работни дни преди провеждането им.

(3) Членовете на Координационната група могат да предлагат за разглеждане допълнителни въпроси на заседанията на групата, които са изпратени по електронен път до

председателя и до Секретариата на Координационната група не по-късно от 3 работни дни преди заседанието.

(4) Членовете на Координационната група изпращат по електронен път до 2 работни дни преди датата на провеждане на заседанието своите предварителни становища по материалите на заседанието на Секретариата на Координационната група. Секретариатът изпраща получените в срок становища на всички членове на Координационната група за тяхна информация.

(5) При необходимост в заседанията на Координационната група, могат да участват представители на Българската народна банка и Комисията за финансов надзор на основание т. 4 от Решението.

(6) Заседанията на Координационната група се провеждат, включително посредством видеоконферентна връзка, когато на тях присъстват повече от половината от нейните членове.

(7) При липса на кворум заседанието се отлага и председателят определя нова дата за провеждане на заседанието, не по-късно от 7 работни дни от отлагането му.

Раздел VI

Вземане на решения

Чл. 6. (1) Решенията на Координационната група се приемат с единодушие от всички членове на Координационната група.

(2) В условията на спешност или когато на заседание не присъстват всички членове, Координационната група взема решенията неприсъствено чрез съгласувателна процедура по електронен път.

(3) При провеждане на съгласувателната процедура по ал. 2 в условията на спешност, председателят изпраща по електронен път до членовете на Координационната група проекта на решение и необходимите материали във връзка с него. Всеки член трябва да представи писмено становище по електронен път по процедурата в рамките на 2 работни дни от датата на изпращане на материалите. При липса на писмен отговор от страна на член на Координационната група се приема, че той одобрява проекта на решение без бележки. Проектът на решение се счита за приет, когато е одобрен с единодушие от всички членове на Координационната група.

(4) При провеждане на съгласувателна процедура, в случай когато на заседанието не са присъствали всички членове на Координационната група, председателят изпраща по електронен път до членовете на Координационната група проекта на решение и необходимите материали във връзка с него. Ако в рамките на 3 работни дни от датата на изпращане на материалите не постъпят възражения, проектът на решение се счита за приет с единодушие.

(5) За взетите решения от Координационната група, включително в случаите по ал. 2, се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от заместник-председателите на Координационната група. Препис от протокола се изпраща по електронен път до всички членове на Координационната група.

Раздел VII

Изпълнение на правомощията

Чл. 7. (1) В изпълнение на правомощията по т. 5 от Решение № 789/2022 г. Координационната група:

1. идентифицира националните компетентни органи по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз;

2. изготвя и поддържа актуален списък с националните компетентни органи по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз;

3. изготвя процедури, насоки и правила по практическото прилагане на ограничителните мерки на Европейския съюз при спазване на изискванията на европейското право;

4. приема съвместни насоки с Българска народна банка и Комисия за финансов надзор за кредитните и финансови институции по прилагането на финансовите ограничителни мерки на Европейския съюз;

5. координира прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз, когато са от компетентността на повече от една институция;

6. координира практическото прилагане на ограничителните мерки на Европейския съюз от националните компетентни органите;

7. събира и предоставя обобщена информация по всички въпроси свързани с прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз;

8. разработва механизъм за обмен на информация и анализ относно прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз.

Чл. 8. (1) Списъкът по чл. 7, ал. 1, т. 2 и последващи промени в списъка, както и изготвените процедури, насоки и правила по чл. 7, ал. 1, т. 3 се одобряват с решение на Министерския съвет.

(2) Проектът на решение по ал. 1 се съгласува по реда на чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(3) Министърът на финансите внася проекта на решение по ал. 1 в Министерския съвет.

Чл. 9. (1) Националните компетентни органи съгласно одобрения списък по чл. 8 разглеждат и отговарят на писмени запитвания по прилагането на ограничителните мерки и разглеждат искания за разрешение за освобождаване от действието на ограничителните мерки на Европейския съюз.

(2) Писмени запитвания по прилагането на ограничителните мерки и искания за разрешение за освобождаване от действието на ограничителните мерки на Европейския съюз, получени от органи на изпълнителната власт, които не са компетентни да се произнесат по тях, се изпращат до Координационната група.

(3) Националният координатор изпраща запитванията и исканията до националните компетентни органи съгласно одобрения списък по чл. 8, при хипотезата на ал. 2, както и в случай, че запитванията и исканията са адресирани до Националния координатор.

(4) В случай, че не е възможно да се идентифицира национален компетентен орган въз основа на одобрения списък по чл. 8, Националният координатор внася въпроса за разглеждане на заседание на Координационната група, която идентифицира компетентния орган.

Чл. 10. (1) Координационната група приема ежегодно в срок до 31 януари годишен оперативен план за дейността си.

(2) Координационната група приема шестмесечни доклади за дейността си, които се изпращат на Министерския съвет в едномесечен срок от приемането им.

Чл. 11. Дейността на Координационната група не дерогира задълженията на националните компетентни органите да осъществяват ефективен контрол по спазването и прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз от тяхна компетентност.

Раздел VIII

Експертни работни групи

Чл. 12. (1) При необходимост Координационната група може да взема решения за създаване на постоянни и временни експертни работни групи за изготвяне на проекти на процедури, насоки и правила по прилагането на ограничителните мерки на Европейския съюз.

(2) Експертните работни групи по ал. 1 осъществяват своята дейност при спазване на настоящите правила.

Раздел IX

Публичност и прозрачност

Чл. 13. (1) Секретариатът на Координационната група организира публикуването на информация, която се отнася до дейността на Координационната група, с цел прозрачност и публичност.

(2) Информацията, която предстои да бъде публикувана, се представя за предварително одобрение от председателя на Координационната група.

(3) Информация за дейността на Координационната група се публикува на интернет страницата на Министерския съвет в обем и вид, съобразен с действащото законодателство.

(4) На интернет страниците на националните компетентни органи се публикува и поддържа информация за прилагане на ограничителните мерки на Европейския съюз.

Раздел X

Защита на лични данни

Чл. 14. Лични данни се обработват от Координационната група в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.) и националното законодателство в областта на защитата на личните данни.

При необходимост настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани.

Настоящите правила са приети с единодушие от членовете на Координационната група по приключила писмена процедура на 10 май 2023 г. и правилата влизат в сила от 15 май 2023 г.